

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

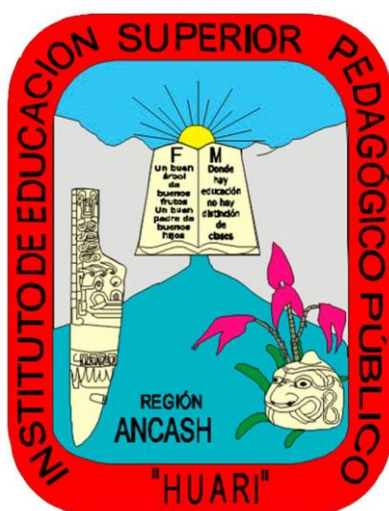
PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023

Huari, marzo 2023

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	2 de 47	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ANCASH



PLAN ANUAL DE TRABAJO

2023

Huari, marzo 2023

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari			
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH
		Año:	2023
		Fecha:	10/03/2023
		Folio:	3 de 47



ROLES DEL DISEÑO

Rol	Nombre	Cargo	Fecha y Firma
Elaborado por:			Fecha:
Revisado por:			Fecha:
Aprobado por:			Fecha:

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	4 de 47	

TABLERO DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Documento aprobación	Fecha de aprobación	Sección / ítem	Descripción del cambio

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	5 de 47	

Contenido

Presentación	6
I. Datos generales de la institución	7
II. Objetivos y acciones estratégicas del PEI priorizadas para el 2023	8
III. Matriz general del Plan Anual de Trabajo 2023.....	13
IV. Seguimiento y evaluación del PAT	45
V. Anexos	46

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	6 de 47	

Presentación

El Plan Anual de Trabajo es el instrumento de gestión institucional que planifica y organiza las actividades operativas que permiten el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI; así como de las directrices que se encuentran plasmadas en las propuestas de gestión pedagógica, gestión institucional y gestión de la investigación e innovación. De esta manera delimita su curso de acción en un año de forma ordenada y orienta a todos los involucrados en la gestión de la institución (MINEDU, 2022).

El presente Plan Anual de Trabajo 2023, está orientado a mejorar la calidad del servicio educativo que ofrece el Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari en los tres componentes según el Modelo de Servicio Educativo: estratégico, misional y de soporte; cuya finalidad es fomentar y orientar el involucramiento de toda la comunidad educativa en torno al aseguramiento de la calidad educativa.

Asimismo, el presente instrumento de gestión contribuye a concretar los objetivos estratégicos planteados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). El Plan Anual de Trabajo que se presenta ha sido elaborado con la colaboración de toda la comunidad educativa. La suma de esfuerzos de los/as integrantes de la comunidad educativa y el trabajo interinstitucional nos permitirán alcanzar las metas y objetivos propuestos para el presente año académico. Con este documento queremos atenuar en lo posible los problemas a los que deberemos enfrentarnos, ya que orienta a lograr los objetivos trazados brindando un servicio de calidad.

El Plan Anual de Trabajo del Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari es una herramienta de gestión estratégica que se desprende del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y que concreta cada año la gestión de la institución. Este instrumento define las actividades que responden a las líneas estratégicas planteadas en el PEI para lograr los resultados esperados, así como la previsión de los recursos necesarios para su implementación y cumplimiento.

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari			
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH
		Año:	2023
		Fecha:	10/03/2023
		Folio:	7 de 47



I. Datos generales de la institución

A continuación, se presentan los datos generales del Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari.

- **Nombre de la institución**
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari.
- **Creación**
12 de junio del año 1985, por Decreto Supremo N° 35-85-ED.
- **Código Modular**
0681627
- **Dirección**
Av. Magisterial s/n - Barrio Virá, departamento de Ancash, provincia y distrito de Huari.
- **Tipo de Gestión**
Pública
- **Número telefónico**
043-608657
- **Dirección del portal web institucional**
www.iespphuari.edu.pe
- **Correo electrónico institucional**
ispphuari@hotmail.com
- **Página de fans en Facebook**
Instituto Pedagógico de Huari
- **Oferta educativa actual**
Educación Primaria
Educación Física
- **Población estudiantil**
365

Directora
Mg. Flormila Beatriz Verde Espinoza

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	8 de 47	

II. Objetivos y acciones estratégicas del PEI priorizadas para el 2023

En la Tabla 1, se detalla los objetivos y las acciones estratégicas del PEI que serán implementadas en el periodo anual de 2023.

Tabla 1: Matriz de priorización de objetivos y acciones estratégicas

PEI					
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Meta 2023
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar Necesidades Formativas	OE.1. Fortalecer la gestión de la dirección de la Institución en el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	AE.1.1. Evaluación y actualización de documentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) con la participación de grupos de interés.	5
		Gestionar Condiciones Favorables		AE.1.2. Gestión de condiciones favorables y toma de decisiones, ágil y oportuna el marco del Modelo de Servicio Educativo de la IESP Huari.	2
		Gestionar el Cambio		AE.1.3. Realizar sensibilizaciones para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.	2
Estratégico	Gestión de la Calidad	Planificación	OE.2. Diseñar, implementar, monitorear y evaluar los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	AE.2.1. Planificar el diseño y la implementación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	27
		Monitoreo y evaluación		AE.2.2. Monitorear la implementación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	2
		Retroalimentación		AE.2.3. Desarrollar talleres de retroalimentación con los responsables de los procesos institucionales para identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora.	1
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE.3. Optimizar el proceso de admisión para el incremento del número de postulantes y la selección de ingresantes de la población objetivo de la institución.	AE.3.1. Elaboración y ejecución de Plan anual de atracción de estudiantes para la Formación Inicial docente en EIB a nivel local y regional.	10%

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	9 de 47	

PEI					
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Meta 2023
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	OE.4. Mejorar el logro de desempeños de los estudiantes de la institución en coherencia con el perfil de egreso, bajo los estándares de la enseñanza de calidad.	AE.4.1. Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico de los/las estudiantes, insertando la evaluación formativa para el logro de competencias del perfil de egreso.	50%
				AE.4.2. Implementación de estrategias para el monitoreo y acompañamiento de docentes en la aplicación del DCBN 2019-2020.	2
				AE.4.3. Implementación y ejecución de proyectos institucionales relacionados con el desarrollo de costumbres ancestrales de la comunidad.	2
		Práctica preprofesional	OE.5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica pre profesional para el logro del perfil de egreso.	AE.5.1. Suscripción de convenios para la práctica preprofesional de los estudiantes con instituciones públicas o privadas.	5
				AE.5.2. Seguimiento de la ejecución de convenios para la práctica preprofesional en instituciones públicas y privadas.	5
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Participación Institucional	OE.6. Gestionar el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional	AE.6.1. Desarrollo del Proyecto Educativo Institucional con la participación del Consejo Asesor que garantice la interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora continua.	2
		Desarrollo personal	OE.7. Brindar una Tutoría de calidad a los/las estudiantes para el logro de las competencias del perfil de egreso.	AE.7.1. Diseño e implementación de la acción tutorial, para el soporte académico y desarrollo socioemocional del estudiante.	20%
		Investigación e innovación en FID	OE.08. Desarrollar investigaciones e innovaciones en docentes y estudiantes que contribuyan a la solución de problemas educativos en un contexto EIB.	AE.8.1. Desarrollo de la investigación e innovación para solucionar los problemas educativos en contextos EIB.	2
				AE.8.2. Repositorio de investigación pertinente para los/las docentes formadores (as) y estudiantes.	100%

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	10 de 47	

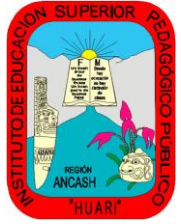
PEI					
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Meta 2023
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Seguimiento de Egresados	OE.09. Diseñar e implementar un sistema de seguimiento oportuno de egresados, a través de la ubicación, registro y trayectoria laboral para promover su inserción laboral.	AE.9.1. Diseño e implementación de un sistema de seguimiento efectivo de los egresados.	20%
Misional	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	OE.10. Diseñar e implementar un programa de desarrollo profesional docente, en función al perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.	AE.10.1. Planificación, ejecución y evaluación del programa de desarrollo profesional docente, la coherencia entre el perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.	50%
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE.11. Desarrollar prácticas de investigación e innovación por parte de los docentes.	AE.11.1. Capacitar al cuerpo docente en la normativa para formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación e innovación en fomento de la difusión y aplicabilidad de los resultados.	50%
Misional	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE.12. Diseñar e implementar un programa de formación continua dirigido a docentes del IESP Huari.	AE.12.1. Ejecución un programa de capacitación dirigida a docentes que responda a las necesidades actuales de formación continua.	30%
		Investigación e Innovación en la formación continua	OE.13. Diseñar e implementar políticas de investigación e innovación en la práctica docente.	AE.13.1. Realización de concursos de proyecto de investigación e innovación por parte del cuerpo docente del IESP Huari.	1
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Comité de defensa del estudiante	OE.14. Fortalecer el servicio de bienestar y empleabilidad en bien de la comunidad educativa.	AE.14.1. Realización de actividades de promoción del Comité de Defensa del Estudiante para la prevención y atención de los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.	2

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	11 de 47	

PEI					
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Meta 2023
		Apoyo al bienestar		AE.14.2. Implementación y fortalecimiento del servicio Médico para atención de estudiantes, docentes y personal administrativo.	10
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	OE.14. Fortalecer el servicio de bienestar y empleabilidad en bien de la comunidad educativa.	AE.14.3. Implementación y fortalecimiento del servicio Social para estudiantes, docentes y personal administrativo.	10
				AE.14.4. Implementación y fortalecimiento del servicio de Psicopedagogía para estudiantes.	10
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	OE.15. Garantizar el presupuesto económico y financiero, para la continuidad y sostenibilidad del servicio educativo en la institución y su consecuente logro de resultados esperados.	AE.15.1. Ejecutar el presupuesto anual asignado con eficiencia para la sostenibilidad del servicio educativo del IESP Huari.	100%
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Mantenimiento de la Infraestructura	OE.16. Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional para garantizar el servicio educativo de calidad.	AE.16.1. Formular y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos, mobiliarios e infraestructura del IESPH.	100%
		Gestión Logística y Abastecimiento	OE.17. Mejorar la gestión logística y abastecimiento, para proporcionar los recursos materiales, bienes y servicios a los estudiantes, docentes y personal administrativo.	AE.17.1. Formulación y ejecución del plan anual de adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente en beneficio de los estudiantes, docentes y personal administrativo.	100%

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	12 de 47	

PEI					
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Meta 2023
		Gestión de Personas	OE.18. Mejorar las estrategias de monitoreo y seguimiento al desempeño del personal administrativo de la institución.	AE.18.1. Evaluación periódica y sostenida el desempeño de los actores de la institución.	2
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión docente	OE.19. Fortalecer la práctica pedagógica, definiendo criterios de selección, evaluación y contratación, promoción, renovación y desempeño docente.	AE.19.1. Implementación de lineamientos para selección, evaluación y contratación, promoción, renovación y desempeño docente.	90%
		Gestión de Recursos Tecnológicos	OE.20. Optimizar el uso de los recursos tecnológicos en estudiantes, docentes y administrativos, como herramienta de apoyo a las actividades académicas.	AE.20.1. Dotar de recursos tecnológicos a los estudiantes, docentes y administrativos, como herramienta de apoyo a las actividades académicas.	40%
		Atención al Usuario	OE.21. Implementar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.	AE.21.1. Implementar un servicio de atención al usuario interno y externo de calidad y oportuna.	50%
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Asesoría Legal	OE.22. Contar con soporte legal para resolver consultas legales a los actores de la Comunidad Educativa.	AE.22.1. Implementar el servicio de asesoría legal disponible para los/las docentes, estudiantes, administrativos y directivos.	10%

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari					
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari			Código:	PAT-IESPH
				Año:	2023
				Fecha:	10/03/2023
				Folio:	13 de 47

III. Matriz general del Plan Anual de Trabajo 2023

En la Tabla 2, se describe las acciones operativas alineadas a los objetivos y las acciones estratégicas que han sido planificadas en el PEI y que serán implementadas en el periodo 2023, con un presupuesto de S/ 37 591.17.

Tabla 2: Matriz general del PAT de la EESPP Huari

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar Necesidades Formativas	OE.1. Fortalecer la gestión de la dirección de la Institución en el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	AE.1.1. Evaluación y actualización de documentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI, MPI) con la participación de grupos de interés.	Ejecución de las evaluaciones de la pertinencia de los instrumentos de gestión Institucional	Número de documentos de gestión evaluados y actualizados.	5	Conformación de comisión de trabajo	Dirección general	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Enero 2023 Fin Marzo 2023	S/ 500.00
								Elaborar plan de trabajo				
								Evaluación y actualización del PEI, PAT, PCI, RI y MPI liderada por los responsables de cada estamento institucional y con participación de grupo de interés.				
								Aprobación del PEI, PAT, PCI, RI y MPI con resolución directoral.				
								Socialización de la evaluación.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 14 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar Condiciones Favorables	OE.1. Fortalecer la gestión de la dirección de la Institución en el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	AE.1.2. Gestión de condiciones favorables y toma de decisiones, ágil y oportuna el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	Identificar oportunidades, riesgos y conflictos para la toma de decisiones, ágil y oportuna que propicien la gestión de las condiciones favorables en el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	Número de oportunidades, riesgos y conflictos identificados que fomenten la toma de decisiones, ágil y oportuna que propicien la gestión de las condiciones favorables en el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	2	Conformación de comisión de trabajo	Dirección general	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Elaboración de plan de trabajo				
								Ejecución del plan de trabajo				
								Reunión de sensibilización de oportunidades, riesgos y conflictos identificados				
								Informe de actividades realizadas				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 15 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar el Cambio	OE.1. Fortalecer la gestión de la dirección de la Institución en el marco del Modelo de Servicio Educativo del IESP Huari.	AE.1.3. Realizar sensibilizaciones para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.	Elaboración y ejecución de diferentes acciones de sensibilización para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.	Número de sensibilizaciones para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.	2	Elaboración de plan de trabajo de sensibilizaciones para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.	Dirección general	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Implementación y ejecución de plan de trabajo de sensibilizaciones para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.				
								Informe de ejecución de sensibilizaciones para atender la resistencia al cambio y aprovechar las potencialidades de los actores del IESP Huari.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 16 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la Calidad	Planificación	OE.2. Diseñar, implementar, monitorear y evaluar los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	AE.2.1. Planificar el diseño y la implementación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	Diseño e implementación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	Número de procesos institucionales planificados para su diseño e implementación.	27	Elaboración de Plan de trabajo para diseño e implementación de los procesos institucionales	Unidad de Calidad	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 200.00
								Aprobación del Plan de trabajo para diseño e implementación de los procesos institucionales				
								Socialización del Plan de trabajo para diseño e implementación de los procesos institucionales con todos los actores del IESP Huari.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 17 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la Calidad	Monitoreo y evaluación	OE.2. Diseñar, implementar, monitorear y evaluar los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	AE.2.2. Monitorear la implementación de los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	Desarrollo de un sistema de monitoreo y evaluación a la implementación de los de los procesos institucionales.	Número reportes del monitoreo de la implementación de los procesos institucionales.	2	Autoevaluación de los procesos institucionales (estratégicos, misionales y de soporte)	Unidad de Calidad	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Elaboración del informe de autoevaluación de los procesos institucionales (estratégicos, misionales y de soporte)				
								Diseño y validación de instrumentos de recojo de información para el monitoreo e evaluación (revisión de registros, entrevista, encuesta, etc.).				
								Elaboración y socialización de reposte de monitoreo de implementación de los procesos institucionales				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 18 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Estratégico	Gestión de la Calidad	Retroalimentación	OE.2. Diseñar, implementar, monitorear y evaluar los procesos estratégicos, misionales y de soporte del IESP Huari.	AE.2.3. Desarrollar talleres de retroalimentación con los responsables de los procesos institucionales para identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora.	Planificación e implementación de los protocolos de retroalimentación para identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora institucional.	Número de talleres de retroalimentación con los responsables de los procesos institucionales.	1	Planificación talleres de retroalimentación	Unidad de Calidad	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Identificación de instrumentos para identificar las buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora de los procesos institucionales				
								Desarrollo de talleres de retroalimentación con los responsables de los procesos institucionales para identificar buenas prácticas, necesidades y propuestas de mejora.				
								Elaboración de informe de talleres de retroalimentación con los responsables de los procesos institucionales				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 19 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Admisión	OE.3. Optimizar el proceso de admisión para el incremento del número de postulantes y la selección de ingresantes de la población objetivo de la institución.	AE.3.1. Elaboración y ejecución de Plan anual de atracción de estudiantes para la Formación Inicial docente en EIB a nivel local y regional.	Elaboración de un plan anual que permita seleccionar e incrementar el número de postulantes con competencias básicas.	Porcentaje anual de crecimiento del número de postulantes al proceso de admisión de la institución.	10%	Elaboración e plan de admisión	Secretaría Académica	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Luz	Inicio Febrero 2023 Fin Marzo 2023	S/ 200.00
								Elaboración de reglamento de admisión				
								Elaboración de prueba escrita				
								Aplicación de la prueba escrita				
								Procesamiento de resultados				
								Publicación de resultados				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 20 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	OE.4. Mejorar el logro de desempeños de los estudiantes de la institución en coherencia con el perfil de egreso, bajo los estándares de la enseñanza de calidad	AE.4.1. Enseñanza enfocada en el desarrollo del pensamiento crítico de los/las estudiantes, insertando la evaluación formativa para el logro de competencias del perfil de egreso.	Revisar y actualizar los componentes del currículo, que contienen temáticas relacionadas al pensamiento crítico y a la evaluación formativa para el logro de competencias del perfil de egreso	Porcentaje de cursos componentes del currículo, que contienen temáticas relacionadas al pensamiento crítico y a la evaluación formativa para el logro de competencias del perfil de egreso.	50%	Elaboración del plan de inducción al personal docente sobre actividades de aprendizaje basado en el desarrollo del pensamiento crítico.	Jefe de Unidad Académica	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Luz Publicidad	Inicio Febrero 2023 Fin Marzo 2023	S/ 300.00
								Ejecución del plan de inducción al personal docente sobre actividades de aprendizaje basado en el desarrollo del pensamiento crítico.				
								Monitoreo y acompañamiento de los docentes en el desarrollo del currículo y actualización de los sílabos de los cursos.				
								Informe consolidado de los resultados				
								Socialización y sensibilización de los resultados				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 21 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	OE.4. Mejorar el logro de desempeños de los estudiantes de la institución en coherencia con el perfil de egreso, bajo los estándares de la enseñanza de calidad	AE.4.2. Implementación de estrategias para el monitoreo y acompañamiento de docentes en la aplicación del DCBN 2019-2020.	Monitoreo y acompañamiento para un mejor desempeño del docente formador.	Número de estrategias implementadas para el monitoreo y acompañamiento de docentes en la aplicación del DCBN 2019-2020.	2	Presentación de los resultados del Monitoreo y acompañamiento del año anterior.	Jefe de Unidad Académica	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Luz Publicidad	Inicio Febrero 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 300.00
								Elaboración y socialización del instrumento de monitoreo por carrera y/o programa acorde al diseño curricular.				
								Evaluación, sistematización y socialización de los resultados.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 22 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	OE.4. Mejorar el logro de desempeños de los estudiantes de la institución en coherencia con el perfil de egreso, bajo los estándares de la enseñanza de calidad	AE.4.3. Implementación y ejecución de proyectos institucionales relacionados con el desarrollo de costumbres ancestrales de la comunidad.	Desarrollo de proyectos institucionales en el marco de la identidad cultural.	Número de proyectos institucionales relacionados con el desarrollo de costumbres ancestrales de la comunidad.	2	Reuniones de coordinación para determinar el proyecto de identidad cultural.	Jefe de Unidad Académica	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Luz Publicidad	Inicio Febrero 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Elaboración del proyecto con la participación de representantes de docentes, estudiantes y de la comunidad.				
								Implementación del proyecto de identidad cultural.				
								Sistematización y socialización de resultados.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 23 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Práctica preprofesional	OE.5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica pre profesional para el logro del perfil de egreso.	AE.5.1. Suscripción de convenios para la práctica preprofesional de los estudiantes con instituciones públicas o privadas.	Planificación, ejecución y suscripción de convenios para la realización de prácticas preprofesionales.	Número de convenios suscritos para la práctica preprofesional de los estudiantes con instituciones públicas o privadas.	5	Formular y socializar el reglamento para la suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales del IESP Huari.	Área de Practica Preprofesional e Investigación	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Abril 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 300.00
								Identificar las instituciones donde los egresados del IESP Huari podrían realizar prácticas preprofesionales.				
								Contactar a los funcionarios encargados de las instituciones identificadas para la suscripción de convenios interinstitucionales.				
								Realizar ferias de competencias, en ella se expondrán las competencias de los recién egresados del IESP Huari.				
								Diseñar programas de educación continua para los trabajadores de las organizaciones que puedan suscribir convenios de cooperación mutua del IESP Huari.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 24 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Práctica preprofesional	OE.5. Gestionar el logro de las competencias durante la práctica pre profesional Gestionar el logro de las competencias durante la práctica pre profesional para el logro del perfil de egreso.	AE.5.2. Seguimiento de la ejecución de convenios para la práctica preprofesional en instituciones públicas y privadas.	Desarrollo de un sistema de seguimiento y evaluación de la ejecución de convenios de la practica preprofesional de los estudiantes.	Número de beneficiarios de convenios para la práctica preprofesional.	5	Autoevaluación de las prácticas preprofesionales del semestre anterior.	Coordinador Académico	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Abril 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Elaboración y presentación de plan de prácticas preprofesionales.				
								Elaboración de instrumentos para el acompañamiento y monitoreo de la práctica preprofesional.				
								Presentación del informe de practica preprofesional.				
								Socialización de informe de practica preprofesional.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 25 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Participación Institucional	OE.6. Gestionar el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional.	AE.6.1. Desarrollo del Proyecto Educativo Institucional con la participación del Consejo Asesor que garantice la interacción continua y evaluación sistemática con fines de mejora continua.	Autoevaluación, planificación, ejecución para el Desarrollo del Proyecto Educativo Institucional con la participación del Consejo Asesor.	Número de reportes de seguimiento del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional con la participación del Consejo Asesor	2	Elaboración y presentación de plan de trabajo.	Consejo Asesor	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Abril 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Sensibilización al Consejo Asesor.				
								Ejecución del desarrollo del Proyecto Educativo Institucional con la participación del Consejo Asesor.				
								Identificación y aplicación de instrumentos de seguimientos para el desarrollo de la actividad.				
								Elaboración del informe de logros y dificultades en la implementación de las actividades del PEI.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 26 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Desarrollo personal	OE.7. Brindar una Tutoría de calidad a los/las estudiantes para el logro de las competencias del perfil de egreso.	AE.7.1 Diseño e implementación de la acción tutorial, para el soporte académico y desarrollo socioemocional del estudiante.	Diagnóstico, planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de la acción tutorial, para el soporte académico y desarrollo socioemocional del estudiante.	Porcentaje de estudiantes atendidos por personal especializado	20%	Elaboración y presentación de plan de bienestar y/o tutoría.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Oficina de Tutoría y Consejería	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Abril 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Elaboración de instrumentos para recoger información de la situacional estudiante.				
								Elaboración de instrumentos para el acompañamiento al Estudiante.				
								Elaboración de informes de los reportes de atención y acompañamiento a los estudiantes.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 27 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Investigación e innovación en FID	OE.8. Desarrollar investigaciones e innovaciones en docentes y estudiantes que contribuyan a la solución de problemas educativos en un contexto EIB.	AE.8.1. Desarrollo de la investigación e innovación para solucionar los problemas educativos en contextos EIB.	Diagnóstico, planificación, monitoreo y evaluación de la calidad y tipo de investigaciones de docentes y estudiantes en el en contextos EIB.	Número de investigaciones Educativas en contextos EIB.	2	Autoevaluación de la calidad y situación de la investigación de los docentes y estudiantes en contextos EIB.	Unidad de Investigación e Innovación Unidad Académica	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Abril 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Elaboración del informe de la situación y calidad de las investigaciones de docentes y estudiantes en contextos EIB.				
								Elaboración del plan de mejora de la calidad y situación de la investigación de los docentes y estudiantes en contextos EIB.				
								Revisión y/o actualización de reglamento de Investigación e Innovación.				
								Revisión y/o actualización de Líneas de investigación.				
								Elaboración de Informes de desarrollo de proyectos de investigación de docentes y estudiantes				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 28 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Investigación e innovación en FID	OE.8. Desarrollar investigaciones e innovaciones en docentes y estudiantes que contribuyan a la solución de problemas educativos en un contexto EIB.	AE.8.2. Repositorio de investigación pertinente para los/las docentes formadores (as) y estudiantes.	Implementación de Repositorio Institucional	Porcentaje de implementación del repositorio institucional	100%	Diagnóstico de la infraestructura tecnológica con la que cuenta actualmente el IESP Huari.	Unidad de Investigación e Innovación	Bienes Equipo de cómputo Servicios Internet Servicio para la implementación y configuración del Repositorio Servicio de alojamiento virtual	Inicio Marzo 2023 Fin Setiembre 2023	S/ 8 241.17
								Requerimientos de hardware, software y dispositivo de conectividad para la implementación del Repositorio Institucional.				
								Implementación (instalación y configuración) del Repositorio Institucional.				
								Solicitud de adhesión al Repositorio Nacional.				
					Gestión del Repositorio Institucional	Porcentaje de documentos pertinentes almacenados en el repositorio	100%	Designación de responsable de Repositorio Institucional	Unidad de Investigación e Innovación	Bienes Equipo de cómputo Servicios Internet Suscripción anual de software antiplagio.	Inicio Marzo 2023 Fin Setiembre 2023	S/ 2 250.00
								Elaboración de reglamento de Repositorio Institucional.				
								Instalación del software antiplagio.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 29 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Inicial	Seguimiento de Egresados	OE.9. Diseñar e implementar un sistema de seguimiento oportuno de egresados, a través de la ubicación, registro y trayectoria laboral para promover su inserción laboral.	AE.9.1. Diseño e implementación de un sistema de seguimiento efectivo de los egresados.	Diseño e implementación de un sistema de seguimiento efectivo de los egresados.	Porcentaje de egresados que registran inserción y trayectoria laboral	20%	Formulación de plan de seguimiento a egresados e intermediación laboral.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad / Área de Seguimiento a Egresados e Intermediación Laboral	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Servicio de contratación de expositores	Inicio Marzo 2023 Fin Marzo 2023	S/ 2 000.00
								Implementación de la oficina de seguimiento a egresados e intermediación laboral.				
								Capacitación al equipo de la oficina de seguimiento a egresados e intermediación laboral.				
								Construir la base de datos de los egresados del IESP Huari.				
								Crear la asociación de graduados del IESP Huari.				
								Desarrollo de programas de educación continua.				
								Organizar talleres para la elaboración del currículum vitae y cómo afrontar una entrevista de trabajo.				
								Organizar una feria laboral.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 30 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	OE.10. Diseñar e implementar un programa de desarrollo profesional docente, en función al perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.	AE.10.1. Planificación, ejecución y evaluación del programa de desarrollo profesional docente, la coherencia entre el perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.	Planificación, ejecución y evaluación del programa de desarrollo profesional docente, la coherencia entre el perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.	Porcentaje de docentes formadores beneficiarios del programa de desarrollo profesional docente.	50%	Planificación del programa de desarrollo profesional docente.	Unidad Académica	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Servicio de contratación de expositores	Inicio Marzo 2023 Fin Marzo 2023	S/ 1 000.00
								Análisis e identificación de la coherencia entre el perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.				
								Ejecución del programa de desarrollo profesional docente en coherencia entre el perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.				
								Presentación del informe del desarrollo profesional docente				
								Evaluación de la ejecución del programa de desarrollo profesional docente y del análisis de la coherencia entre el perfil de egreso del estudiante y el perfil del docente formador.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 31 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE.11. Desarrollar prácticas de investigación e innovación por parte de los docentes.	AE.11.1. Capacitar al cuerpo docente en la normativa para formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación e innovación en fomento de la difusión y aplicabilidad de los resultados.	Desarrollo de capacitación docente en la normativa para formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación e innovación en fomento de la difusión y aplicabilidad de los resultados.	Porcentaje de docentes capacitados en formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación e innovación en fomento de la difusión y aplicabilidad de los resultados.	50%	Elaboración de plan de capacitación docente en la normativa para formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación e innovación	Unidad de Investigación e Innovación	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Servicio de contratación de expositores	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Socialización de lineamiento de investigación e innovación institucional según normatividad vigente.				
								Desarrollo de capacitación en investigación e innovación.				
								Elaboración de informes de resultados.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 32 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE.12. Diseñar e implementar un programa de formación continua dirigido a docentes del IESP Huari.	AE.12.1. Ejecución un programa de capacitación dirigida a docentes que responda a las necesidades actuales de formación continua.	Diagnóstico, planificación, monitoreo y evaluación del plan de gestión de la formación continua.	Porcentaje de docentes capacitados por el programa de formación continua	30%	Diseño de un diagnóstico de necesidades de formación continua	Unidad de Formación Continua	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet Servicio de contratación de expositores	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Aplicación de instrumentos de diagnóstico y análisis de resultados sobre necesidades de formación continua				
								Difusión de la oferta de formación continua en temas relacionados con las necesidades identificadas				
								Ejecución del programa de formación continua dirigido a docentes				
								Difusión de experiencias exitosas				
								Elaboración de informe				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 33 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Gestión de la Formación Continua	Investigación e Innovación en la formación continua	OE.13. Diseñar e implementar políticas de investigación e innovación en la práctica docente.	AE.13.1. Realización de concursos de proyecto de investigación e innovación por parte del cuerpo docente del IESP Huari.	Desarrollo de concursos de proyectos de investigación e innovación de la práctica docente en ejercicio.	Número de proyectos de investigación e innovación desarrollados por el cuerpo docente del IESP Huari.	1	Formulación de la política de investigación e innovación en la práctica docente.	Unidad de Formación Continua	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Revisión y actualización de líneas de investigación en función a las necesidades del contexto.				
								Generación de fondos para el financiamiento de proyectos de investigación e innovación.				
								Fomentar la aplicabilidad social de los resultados de los proyectos de investigación e innovación.				
								Socialización y discusión de los resultados de los proyectos de investigación e innovación.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 34 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Comité de defensa del estudiante.	OE.14. Fortalecer el servicio de bienestar y empleabilidad en bien de la comunidad educativa.	AE.14.1. Realización de actividades de promoción del Comité de Defensa del Estudiante para la prevención y atención de los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.	Acciones de prevención por el Comité de Defensa del Estudiante que previene y atiende los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.	Número de actividades de promoción del Comité de Defensa del Estudiante para la prevención y atención de los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.	2	Elaborar plan de trabajo para la promoción del Comité de Defensa del Estudiante para la prevención y atención de los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Gestión de convenios con DEMUNA, Centro emergencia Mujer, Ministerio de salud y otros.				
								Realización de actividades de promoción del Comité de Defensa del Estudiante para la prevención y atención de los casos de hostigamiento sexual, acoso y discriminación.				
								Socialización de las acciones e informe de gestión.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 35 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	OE.14. Fortalecer el servicio de bienestar y empleabilidad en bien de la comunidad educativa.	AE.14.2. Implementación y fortalecimiento del servicio Médico para atención de estudiantes, docentes y personal administrativo.	Implementación del servicio Médico para estudiantes, docentes y personal administrativo.	Número de atenciones del servicio de Médico para estudiantes, docentes y personal administrativo.	10	Elaborar el Plan trabajo de la oficina de servicio de Médico.	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Oficina de Servicio Médico	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 2 000.00
								Diagnóstico de salud de los estudiantes, docentes y personal administrativo.				
								Monitoreo y evaluación Mensual del servicio Médico.				
								Suscripción de Convenios con los actores identificados del servicio Médico.				
								Elaboración de informe mensual de atenciones del servicio de Médico para estudiantes, docentes y personal administrativo.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 36 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	OE.14. Fortalecer el servicio de bienestar y empleabilidad en bien de la comunidad educativa.	AE.14.3. Implementación y fortalecimiento del servicio Social para estudiantes, docentes y personal administrativo.	Implementación del servicio Social para estudiantes, docentes y personal administrativo.	Número de atenciones del servicio Social para estudiantes, docentes y personal administrativo.	10	Elaborar el Plan de trabajo de la oficina de Servicio Social	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Oficina de Servicio Social	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 2 000.00
								Aplicación de ficha socioeconómica a los estudiantes.				
								Suscripción de Convenios con los actores identificados del servicio de Social				
								Acompañamiento a estudiantes, docentes y personal administrativo que requiera el servicio social.				
								Elaboración de informe mensual de atenciones del servicio de Social para estudiantes, docentes y personal administrativo.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 37 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	Apoyo al bienestar	OE.14. Fortalecer el servicio de bienestar y empleabilidad en bien de la comunidad educativa.	AE.14.4. Implementación y fortalecimiento del servicio de Psicopedagogía para estudiantes.	Implementación del servicio de Psicopedagogía para estudiantes.	Número de atenciones del servicio Psicopedagogía para estudiantes.	10	Elaborar el Plan de trabajo de la Oficina de Psicopedagogía	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Oficina de Psicopedagogía	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 2 000.00
								Suscripción de Convenios con los actores identificados del servicio de psicopedagogía.				
								Realización de talleres: - ¡Soy cachimbo! Resolviendo dudas para mejorar mi adaptación a la vida del instituto. - Motivación académica y proyecto de vida - ¿Cómo enfrentar la procrastinación? - ¿Qué estrategias puedo emplear para un estudio eficaz? - Trabajo en equipo: ¿cómo lograr buenos resultados? - ¿Cómo manejar la ansiedad y el estrés ante las evaluaciones y exposiciones presenciales?				
								Informe mensual de actividades de la Oficina de Psicopedagogía.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 38 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	OE.15. Garantizar el presupuesto económico y financiero, para la continuidad y sostenibilidad del servicio educativo en la institución y su consecuente logro de resultados esperados	AE.15.1. Ejecutar el presupuesto anual asignado con eficiencia para la sostenibilidad del servicio educativo del IESP Huari.	Gestionar las condiciones para la ejecución del presupuesto anual asignado con eficiencia para la sostenibilidad del servicio educativo del IESP Huari.	Porcentaje de ejecución presupuestal institucional.	100%	Socializar el PEI, PAT y presupuesto a todos los responsables de las unidades orgánicas del IESPP Huari.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 200.00
								Realizar seguimiento de manera mensual sobre la ejecución de presupuesto.				
								Evaluación de acciones realizadas.				
								Elaboración de informe de ejecución presupuestal				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 39 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Mantenimiento de la Infraestructura	OE.16. Mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario institucional para garantizar el servicio educativo de calidad.	AE.16.1. Formular y ejecutar el plan de mantenimiento de equipos, mobiliarios e infraestructura del IESPH.	Diagnóstico, elaboración de plan, monitoreo y evaluación de mantenimiento de necesidades de infraestructura, equipamiento, y mobiliario.	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional.	100%	Formulación del Plan de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Aprobación y asignación presupuestal del Plan de mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.				
								Ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional.				
								Monitoreo y evaluación del plan mantenimiento de infraestructura y equipamiento institucional.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 40 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión Logística y Abastecimiento	OE.17. Mejorar la gestión logística y abastecimiento, para proporcionar los recursos materiales, bienes y servicios a los estudiantes, docentes y personal administrativo.	AE.17.1. Formulación y ejecución del plan anual de adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente en beneficio de los estudiantes, docentes y personal administrativo.	Ejecución, monitoreo y evaluación del plan adquisiciones de bienes y servicios de acuerdo a la normatividad vigente en beneficio de los estudiantes, docentes y personal administrativo.	Porcentaje de ejecución del plan anual de adquisiciones de bienes y servicios del IESP Huari.	100%	Recopilación de los planes de trabajo de las Jefaturas y comités de la Institución.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 300.00
								Sistematización de los Cuadros de necesidades de cada plan.				
								Presentación de hojas de requerimientos.				
								Cotización de los bienes y servicios solicitados para la Confección del Cuadro comparativo de cotizaciones y generar las Órdenes de Compra y/o Órdenes de Servicio para la adquisición.				
								Evaluación del cumplimiento de la entrega de bienes y servicios según el Cuadro de Necesidades de conformidad de servicio o bienes.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 41 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión de Personas	OE.18. Mejorar las estrategias de monitoreo y seguimiento al desempeño del personal administrativo de la institución.	AE.18.1. Evaluación periódica y sostenida el desempeño de los actores de la institución.	Diagnóstico, planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de fortalecimiento de capacidades académicas y recursos humanos en los docentes y personal administrativo.	Número de reportes de seguimiento y evaluación del desempeño de los actores de la institución.	2	Identificación de fortalezas y aspectos a mejorar en el personal administrativo y docente.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 800.00
								Elaboración de un plan de mejora para la selección del personal docente y administrativo.				
								Socialización de los criterios de selección del personal docente y administrativo.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



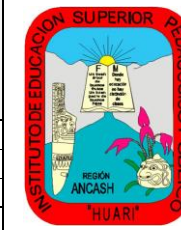
INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 42 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión docente	OE.19. Fortalecer la práctica pedagógica, definiendo criterios de selección, evaluación y contratación, promoción, renovación y desempeño docente.	AE.19.1. Implementación de lineamientos para selección, evaluación y contratación, promoción, renovación y desempeño docente.	Seleccionar, evaluar, contratar y promocionar desempeño docente.	Porcentaje de personal docente según el perfil requerido	90%	Seleccionar, evaluar y contratar docentes de acuerdo a los lineamientos establecidos en nuestros documentos de gestión.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Promocionar a los docentes de acuerdo a los lineamientos establecidos en nuestros documentos de gestión.				
								Evaluar el desempeño docente de acuerdo a los lineamientos establecidos en nuestros documentos de gestión..				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 43 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Gestión de Recursos Tecnológicos	OE.20. Optimizar el uso de los recursos tecnológicos en estudiantes, docentes y administrativos, como herramienta de apoyo a las actividades académicas.	AE.20.1. Dotar de recursos tecnológicos a los estudiantes, docentes y administrativos, como herramienta de apoyo a las actividades académicas.	Diagnóstico, planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de la Mejora de los niveles de competencia de estudiantes, docentes y administrativos, en el uso de los recursos tecnológicos como herramienta de apoyo a las actividades académicas, personales y profesionales.	Porcentaje de satisfacción de la dotación de recursos tecnológicos a los estudiantes, docentes y administrativos.	40%	Identificación de las necesidades recursos tecnológicos institucionales.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 1 000.00
								Elaboración de un plan de mejora para la adquisición de recursos tecnológicos y base de datos.				
								Implementación de y actualización de la página web y Facebook institucional.				
								Aplicación de encuestas de satisfacción y elaboración de los resultados.				

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari



INSTRUMENTO DE
GESTIÓN
INSITUCIONAL

Plan Anual de Trabajo 2023
Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari

Código: PAT-IESPH
Año: 2023
Fecha: 10/03/2023
Folio: 44 de 47

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Acciones operativas	Indicadores	Meta	Tarea	Responsable	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
De Soporte	Gestión de procesos de Soporte	Atención al Usuario	OE.21. Implementar un servicio de atención al usuario con enfoque en la mejora continua.	AE.20.1. Implementar un servicio de atención al usuario interno y externo de calidad y oportuna.	Desarrollo de mecanismos que mejoren la atención del usuario.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios interno y externo de la institución.	50%	Ejecución de talleres de capacitación al personal (Atención al cliente, trámite online, etc.)	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 500.00
								Evaluación de las acciones realizadas.				
		Asesoría Legal	OE.22. Contar con soporte legal para resolver consultas legales a los actores de la Comunidad Educativa.	AE.21.1. Implementar el servicio de asesoría legal disponible para los/las docentes, estudiantes, administrativos y directivos.	Ejecución de acciones para implementar un centro de asesoría legal	Porcentaje de implementación de área de asesoría legal.	10%	Elaboración de Plan de Implementación de servicio de asesoría legal del IESP Huari.	Unidad Administrativa	Bienes Útiles de oficina Servicios Internet	Inicio Marzo 2023 Fin Diciembre 2023	S/ 2 000.00
								Gestión de alianzas o convenios para la atención en asesoría legal.				
								Atención de asesoría legal.				
								Evaluación de las acciones.				
TOTAL PRESUPUESTO												S/ 37 591.17

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	45 de 47	

IV. Seguimiento y evaluación del PAT

La Dirección General, la Unidad de Calidad, y la Unidad de Administración se encargarán de realizar el monitoreo y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

- **Seguimiento:** es la recopilación sistemática de información sobre la ejecución de las metas físicas y financieras realizadas con el fin de conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido. El seguimiento permite la identificar y visualizar algunas dificultades que no permiten dar cumplimiento a lo programado, para poder realizar medidas correctivas que permitan cumplir con lo programado en las diversas actividades priorizadas, el seguimiento del PAT se efectúa de manera semestral aplicando el formato del anexo 2.
- **Evaluación:** La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT Implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.
- **Evaluación de Implementación del PAT:** Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el seguimiento del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe semestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua. La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI. La evaluación de implementación del PAT se efectúa de manera semestral aplicando el anexo 1 y 2.
- **Estrategias, métodos, instrumentos de recojo de información y/o reportes de avances de implementación del PAT**

Los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, vale decir los Directores, Jefes y responsables de las unidades orgánicas del IESP Huari, la última semana de junio y diciembre informaran a la Dirección General los avances de implementación del PAT, utilizando como instrumento de recojo de información el formato del anexo 2 y para el informe respectivo utilizarán el formato del anexo 1.

La estrategia que se utilizará es la Dirección General solicitará a través de memorándum el desarrollo de la evaluación de Implementación del PAT.

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari				
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari	Código:	PAT-IESPH	
		Año:	2023	
		Fecha:	10/03/2023	
		Folio:	46 de 47	

V. Anexos

Anexo 1: Modelo de informe de evaluación de implementación del PAT

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PAT AÑO 2023 DEL SEMESTRE I

PERIODO DEL PEI:.....

FECHA:.....

1. Resumen ejecutivo

Es un breve análisis de los aspectos más importantes de la evaluación de implementación del PAT. Debe exponer las ideas principales del documento de manera objetiva y sucinta.

2. Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades

En esta sección, se describen las principales características que acompañaron la implementación del PAT. En concreto, se abordan los siguientes puntos:

- **Modificación:** Descripción general de las modificaciones en el PAT hasta el semestre y justificación general sobre la incorporación de las mismas.
- **Evaluación de cumplimiento de las actividades:** Contiene un análisis global sobre el cumplimiento de las metas de las actividades con base en el reporte de seguimiento del semestre en cuestión. El análisis debe estar enfocado en las actividades cuyas metas han presentado un bajo nivel de cumplimiento y en aquellas que hayan sido definidas como prioridad superior durante la formulación del PAT. Posteriormente, se identifican los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las actividades analizadas.
- **Medidas adoptadas para el cumplimiento de metas:** Descripción de las acciones que adoptó la institución durante el semestre para mitigar los efectos de los factores que dificultaron el cumplimiento de las metas.
- **Medidas para la mejora continua:** Se proponen aquellas acciones que permitirán, en los siguientes semestres del año mejorar la implementación del PAT.

3. Conclusiones y recomendaciones

En esta sección, se exponen las principales conclusiones de la evaluación y las recomendaciones para mejorar la implementación del PAT.

4. Anexo

Reporte semestral del PAT.

Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari												
INSTRUMENTO DE GESTIÓN INSITUCIONAL	Plan Anual de Trabajo 2023 Instituto de Educación Superior Pedagógico Huari						Código:	PAT-IESPH				
							Año:	2023				
							Fecha:	10/03/2023				
							Folio:	47 de 47				

Anexo 2: Reporte de seguimiento del Plan Anual de Trabajo

PEI					PAT							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Responsable	Indicador producción física	Meta físico	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones

(*) El estado del indicador puede ser: sin iniciar, en proceso dentro del plazo, en proceso fuera de plazo, culminado.
(**) Observaciones: se debe indicar las causas por las que no se inicia las actividades para el logro de los indicadores y/o problemáticas.

Problemática encontrada:

Conclusiones y recomendaciones:

Firma del responsable